



**CRONOGRAMA DE EXÁMENES FINALES**  
**TECNICATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**  
**CON ORIENTACION EN PYMES**

Período de Inscripción desde el 18/02/2026 al 19/02/2026

**Turno: FEBRERO 2026**

Único Llamado

FECHA / HORA	CURSO	UNIDAD CURRICULAR	TRIBUNAL EXAMINADOR	MONITOREO
LUNES 23-02-26 19: 10 HS	1°	PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE I (TALLER)		
	1°	ANAL. DE LA REAL. SOC. CULT. DE LA PROVINCIA DE FORMOSA (SEMINARIO)		



	2°	PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE II (TALLER)		
	3°	PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE III (TALLER)		
	1°	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS (TALLER)		
	1°	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD (ASIGNATURA)		
	2°	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL (ASIGNATURA)		



	3°	COMERCIO INTERNACIONAL (ASIGNATURA)		
MARTES 24-02-26 19: 10 HS	1°	INTR. A LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ASIGNATURA)		
	2°	MATEMÁTICA FINANCIERA (ASIGNATURA)		
	3°	ÉTICA PROFESIONAL (ASIGNATURA)		



	1°	ECONOMÍA I (ASIGNATURA)		
	2°	TIC PARA LA GESTIÓN DE PYMES.(TALLER)		
	3°	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA DE PYMES. (ASIGNATURA)		
MIÉRCOLES 25-02-26 19: 10 HS	1°	INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA I (TALLER)		
	2°	ECONOMÍA II (ASIGNATURA)		



	3°	ESTADÍSTICA EMPRESARIAL. (ASIGNATURA)		
JUEVES 26-02-26 19: 10 HS	1°	INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA II (TALLER)		
	2°	MARCO JURÍDICO DE LA ORGANIZACIONES (ASIGNATURA)		
	2°	PROCESOS POLÍTICOS, ECONÓMICOS Y EL MUNDO DEL TRABAJO. (TALLER)		



	3°	PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. (ASIGNATURA)		
	3°	OPCIÓN INSTITUCIONAL II. (TALLER)		
VIERNES 27-02-26 19: 10 HS	1°	MATEMÁTICA (ASIGNATURA)		
	2°	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN COMERCIAL DE PYMES I (ASIGNATURA)		



	2°	PYMES Y DESARROLLO LOCAL (TALLER)		
	3°	TÉCNICAS Y PRÁCTICAS IMPOSITIVAS. (ASIGNATURA)		
	3°	OPCIÓN INSTITUCIONAL I. (TALLER)		
LUNES 02-03-26 19: 10 HS	1°	ESTRUC. Y PROC. ORG. DE LAS PYMES (ASIGNATURA)		
	2°	SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE		



PROVINCIA DE FORMOSA  
*Ministerio de Cultura y Educación*  
*Dirección de Educación Superior*  
*J.S.F.D.C. y T “Don Cristóbal de Aguirre”*

		(ASIGNATURA)		
	3°	EMPRENEDORES Y PYMES. (SEMINARIO)		
	3°	APLICACIONES INFORMÁTICAS MODERNAS. (TALLER)		

**OBSERVACIONES:** En Caso de solicitar mesa especial, se debe presentar el pedido a través de una nota en Secretaría Docente. El Certificado médico debe ser extendido por Hospital Público, Centro de Salud u otro establecimiento público de salud (RAM) DENTRO DE LAS 24 HORAS.