



PROVINCIA DE FORMOSA

Ministerio de Cultura y Educación

Dirección de Educación Superior

J.S.F.D.C. y T "Don Cristóbal de Aguirre"

# CRONOGRAMA DE EXÁMENES FINALES

## TECNICATURA SUPERIOR EN SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Período de Inscripción desde el 18/02/2026 al 19/02/2026

Turno: FEBRERO 2026

Único Llamado

FECHA / HORA	CURSO	UNIDAD CURRICULAR	TRIBUNAL EXAMINADOR	MONITOREO
LUNES 23-02-26 19: 10 HS	1°	ARQUITECTURA Y ESTRUCTURA DE LAS COMPUTADORAS (ASIGNATURA)		
		2° LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN.		



PROVINCIA DE FORMOSA

Ministerio de Cultura y Educación

Dirección de Educación Superior

J.S.F.D.C. y T "Don Cristóbal de Aguirre"

<b>(ASIGNATURA)</b>			
	1°	<b>ECONOMÍA Y MUNDO DEL TRABAJO (ASIGNATURA)</b>	
	2°	<b>SISTEMAS OPERATIVOS II. (ASIGNATURA)</b>	
MARTES 24-02-26 19: 10 HS	1°	<b>COMPETENCIA COMUNICATIVA (TALLER)</b>	
	2°	<b>INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE REDES I. (ASIGNATURA)</b>	



PROVINCIA DE FORMOSA

Ministerio de Cultura y Educación

Dirección de Educación Superior

J.S.F.D.C. y T "Don Cristóbal de Aguirre"

	1°	<b>MATEMÁTICA I (ASIGNATURA)</b>		
	2°	<b>INGLÉS TÉCNICO II. (ASIGNATURA)</b>		
MIÉRCOLES 25-02-26 19: 10 HS	1°	<b>PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE I (TALLER)</b>		
	2°	<b>MATEMÁTICA II. (ASIGNATURA)</b>		



PROVINCIA DE FORMOSA

Ministerio de Cultura y Educación

Dirección de Educación Superior

I.S.F.D.C. y T "Don Cristóbal de Aguirre"

JUEVES 26-02-26 19: 10 HS	1°	<b>DIAGRAMACIÓN Y ALGORITMIA (ASIGNATURA)</b>		
	2°	<b>PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE II</b>		
	2°	<b>INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE REDES II. (ASIGNATURA)</b>		
VIERNES 27-02-26 19: 10 HS	1°	<b>INGLÉS TÉCNICO I (ASIGNATURA)</b>		
	2°	<b>ADMINISTRACIÓN Y TEORÍA DE LAS ORGANIZACIONES. (ASIGNATURA)</b>		



PROVINCIA DE FORMOSA

Ministerio de Cultura y Educación

Dirección de Educación Superior

J.S.F.D.C. y T "Don Cristóbal de Aguirre"

LUNES 02-03-26 19: 10 HS	1°	<b>SISTEMAS OPERATIVOS I (ASIGNATURA)</b>		
	2°	<b>BASE DE DATOS I. (ASIGNATURA)</b>		

**OBSERVACIONES:** En Caso de solicitar mesa especial, se debe presentar el pedido a través de una nota en Secretaría Docente. El Certificado médico debe ser extendido por Hospital Público, Centro de Salud u otro establecimiento público de salud (RAM) DENTRO DE LAS 24 HORAS.